



brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org

Rua Marquês de Vila Real da
Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100

TERMO DE REFERÊNCIA

Cargo:	Assistente de Logística
Reporta para:	Gerente de Áreas de Conservação.
Subordinados:	Não se aplica.
Localização:	Manaus, Amazonas, Teletrabalho/Híbrido.
Programa/Setor Nacional:	WCS Brasil
Escopo:	Site/Multi-Site/Brasil.
Tipo de Posição:	Permanente/Integral

WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais do Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos, fundada em 2004, cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta.

Dentro de sua linha de atuação que visa ao bem-estar e geração de benefícios para populações tradicionais e indígenas, a WCS Brasil atua em um eixo temático relacionado a criação e implementação de áreas protegidas e conservadas, de forma a apoiar governos em suas diferentes esferas a promover a conservação da natureza e uso sustentável de recursos naturais. Este eixo temático implica planejamento e implementação de ações em campo, articulação com órgãos gestores de unidades de conservação e engajamento de grupos de interesse locais, com especial atenção aos povos e comunidades tradicionais, dentre outros. É neste contexto que a posição de Analista em Conservação – Áreas Protegidas irá atuar.

Resumo do Cargo:

A pessoa que assumir a posição de Assistente de Logística integrará a equipe técnica da gerência de Conservação da WCS Brasil e suas responsabilidades serão orientadas pelo planejamento estratégico da organização. O objetivo principal dessa posição é garantir suporte operacional eficiente e eficaz às operações externas da WCS Brasil, que incluem atividades de campo, organização de eventos e logística de viagens, assegurando a entrega dos resultados planejados com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos e respeitando as normas institucionais e legais.

O Assistente de Logística será responsável, em coordenação com as unidades demandantes, pelo planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas da logística de operações para as ações de conservação.



Principais responsabilidades:

Logística:

- Planejar, executar e, quando necessário, participar da logística de eventos, treinamentos, viagens e atividades em campo, incluindo transporte em suas diversas modalidades, hospedagem, alimentação e aquisição de materiais necessários.
- Realizar cotações e negociar com fornecedores locais para garantir melhor custo-benefício.
- Garantir a entrega e a alocação de recursos em tempo hábil para as atividades planejadas.
- Supervisionar o uso e a manutenção de equipamentos e veículos utilizados em campo.
- Gerir soluções logísticas eficazes e eficientes para viagens de campo, garantindo o cumprimento dos processos e procedimentos do programa, bem como a documentação de suporte;
- Apoiar na solicitação da logística completa via sistema para colaboradores, consultores e convidados.
- Identificar e apoiar o fortalecimento de fornecedores de materiais e serviços nos territórios prioritários.
- Propor e adotar as tecnologias necessárias para controlar a logística integral.

Apoio em Campo:

- Auxiliar na logística de deslocamento e na instalação de equipes em locais de trabalho com diferentes níveis de complexidade.
- Prestar suporte durante a execução de atividades, como organização de materiais, distribuição de kits e acompanhamento de cronogramas.
- Implementar protocolos de segurança para garantir a integridade das equipes e dos recursos, bem como a acompanhar o atendimento a emergências.
- Preparar e manter guarda de materiais de uso comum em campo, como equipamentos de comunicação, câmeras, binóculos, drones, GPS, lonas, material de cozinha, geradores etc.
- Planejar, adquirir e organizar o transporte de insumos, suprimentos e equipamentos para as atividades externas;
- Buscar soluções criativas para atender às necessidades operacionais da equipe em alinhamento com as políticas institucionais.

Administração e Relatórios:

- Em alinhamento com as políticas institucionais, documentar e prestar contas de uso de recursos financeiros em atividades externas.
- Manter registros detalhados das atividades logísticas e de campo, incluindo relatórios financeiros e operacionais.
- Elaborar relatórios periódicos que incluam indicadores de desempenho, desafios enfrentados e soluções adotadas.
- Apoiar na gestão e prestação de contas de recursos financeiros utilizados em atividades de campo.
- Responsável pela elaboração de documentos de apoio como carta convite, termo de responsabilidade, dentre outros necessários para cumprimento das políticas da empresa.



Qualificações do cargo:

Mínimo:

- Formação em andamento de graduação na área de humanas ou exatas como administração, logística ou curso técnico.
- Experiência comprovada no planejamento e execução de logística para operações em campo na Amazônia.
- Capacidade de trabalhar com equipes multidisciplinares, capacidade de análise e síntese, resolução de problemas, orientação detalhada, trabalho em equipe.
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita.
- Proficiência em MS Office, com experiência em Microsoft Word, Power Point e Excel.
- Capacidade de analisar e revisar práticas operacionais para melhorar a eficiência.
- Atenção aos detalhes e trabalho confortável em um ambiente de escritório de ritmo acelerado.
- Habilidades organizacionais superiores e dedicação para concluir projetos em tempo hábil.
- Carteira Nacional de Habilitação categoria B ou superior

Desejáveis:

- Experiência no setor sem fins lucrativos e ONGs;
- Capacidade de comunicação em espanhol.
- Capacidade de comunicação em inglês.

Requisitos Adicionais:

Viagens em aproximadamente 50% em localidades do programa, com possibilidade de trabalho em diferentes fusos horários.

Licenças e Certificações:

Não se aplica.

Requisitos exclusivos:

Encaminhar/anexar currículo atualizado.

Candidatura:

Os interessados que atendam aos requisitos deverão se inscrever por meio do link publicado na conta do LinkedIn WCS Brasil.

Prazo final:

30 de março, impreterivelmente.

A WCS é um empregador que oferece oportunidades iguais e a organização cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas. A organização oferece oportunidades iguais de emprego para todos os candidatos qualificados. A organização não discrimina no emprego com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, origem nacional, raça, religião, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por leis e regulamentos.