

Categoría de adquisición	Método	Canal de recepción	Procedimiento
Servicio de consultoría firmas	Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC)	One drive	Desde el correo autorizado por WCS seleccionaao@wcs.org , se enviará un enlace exclusivo para cada proponente. El acceso al enlace estará limitado al correo electrónico registrado por el proponente interesado. Al ingresar, el sistema enviará un código de verificación al correo del proponente, el cual deberá ser ingresado para continuar. Luego de la verificación, se visualizarán dos carpetas: una para archivar la propuesta técnica y otra para la propuesta financiera. En la carpeta destinada a la propuesta técnica, únicamente deberán cargarse los documentos correspondientes a dicha propuesta en formato PDF y protegidos con una clave de acceso.
	Selección Basada en Calidad (SBC)		En la reunión de apertura se realizará la lectura de las Propuestas Técnicas y se registrará en el acta de apertura (anexo 21), la cual será compartida a través de correo electrónico con todos los proponentes que hayan presentado propuesta. Para ello, el Especialista de adquisiciones solicitará a los proponentes el envío de la clave de acceso al correo seleccionaao@wcs.org , las claves deberán ser enviadas dentro de un plazo de veinte (20) minutos, si en el tiempo señalado, no se remite la información, se entenderá como una propuesta no presentada. Adicional, se verificará que las Propuestas Financieras estén debidamente cargadas y bloqueadas. Si las mismas se encuentran sin bloqueo, se considerarán que fueron presentadas junto con la Propuesta Técnica y serán desestimadas.
	Selección Basada en Menor Costo (SBMC)		En la reunión de apertura de las propuestas financieras, el Especialista de Adquisiciones solicitará la clave de acceso de los Proponentes que cumplan con los requisitos establecidos en la Propuestas Técnicas. En los casos en el que el proceso establezca valoración de puntajes mínimos técnicos, se procederá a la lectura de los puntajes obtenidos por cada Proponente, de lo contrario, solo se leerá el valor correspondiente a la propuesta, se registrará la información relevante y se procederá a entregar al Comité, para continuar con el proceso de evaluación.
	Selección Basada en Presupuesto Fijo (SBPF)		
	Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)	Correo electrónico	Los Proponentes deberán remitir al correo seleccionaao@wcs.org , la propuesta técnica y financiera en archivos separados, los archivos que superen los 25 Megabytes deberán ser cargados y remitidos por OneDrive o un medio similar. En el correo electrónico se deberá indicar en el asunto, nombre y número del proceso, así como el nombre del Proponente.
	Selección directa		

Categoría de adquisición	Método	Canal de recepción	Procedimiento
Bienes/ Servicio No consultoría	Solicitud de ofertas abierto	One drive	En el aviso específico de cada proceso, se indicará el correo electrónico al cual los oferentes interesados deberán manifestar su interés en participar. Esta manifestación deberá realizarse al menos dos (2) días antes del cierre del proceso, para que WCS pueda crear una carpeta en la cual el oferente cargará su oferta, y para que los oferentes cuenten con tiempo suficiente para validar el acceso y cargar correctamente los documentos. Desde el correo autorizado por WCS (seleccionaao@wcs.org), se enviará un enlace exclusivo para cada oferente. El acceso estará limitado al correo electrónico registrado por el oferente. Al ingresar, el sistema enviará un código de verificación al correo del oferente, que deberá ser ingresado para continuar. Una vez verificado, el oferente podrá cargar su oferta. Los archivos deberán estar protegidos con una clave de acceso y cumplir con las instrucciones específicas del documento de SDO. Una vez finalizado el plazo para la presentación de ofertas, el Especialista solicitará el envío de la clave de acceso de la oferta, las cuales deberán ser enviada en un plazo de 20 minutos, si en el tiempo señalado, no se remite la información, se entenderán las ofertas como no presentadas. Posterior, se procederá a la apertura de las mismas, leyendo el nombre del oferente y el valor ofertado, si presenta descuentos, ofertas alternativas (si aplica), sustituciones o reemplazos de oferta, se levantará un acta con la información, la cual será remitida a los Oferentes que presentaron oferta. Paso seguido, se procederá a entregar al Comité Evaluador las Ofertas, para iniciar el proceso de evaluación. Si el proceso se define en una sola etapa y dos sobres, se seguirá el procedimiento descrito en consultoría firmas (SBCC).
	Solicitud de ofertas limitado	One drive	Desde el correo autorizado por WCS (seleccionaao@wcs.org), se enviará un enlace exclusivo para cada oferente. El acceso estará limitado al correo electrónico registrado por el oferente. Al ingresar, el sistema enviará un código de verificación al correo del oferente, que deberá ser ingresado para continuar. Una vez verificado, el oferente podrá cargar su oferta. Los archivos deberán estar protegidos con una clave de acceso y cumplir con las instrucciones específicas del documento de SDO. Una vez finalizado el plazo para la presentación de ofertas, el Especialista solicitará el envío de la clave de acceso a la oferta, las cuales deberán ser enviadas dentro de un plazo de 20 minutos, si en el tiempo señalado, no se remite la información, se entenderán las ofertas como no presentadas. Posterior de esto, se procederá a la apertura de las mismas, leyendo el nombre del oferente y el valor ofertado, si presenta descuentos, ofertas alternativas (si aplica), sustituciones o reemplazos de oferta, se levantará un acta con la información, la cual será remitida a los Oferentes que presentaron oferta. Paso seguido, se procederá a entregar al Comité Evaluador las Ofertas, para iniciar el proceso de evaluación.
	Solicitud de cotización y prácticas comerciales	Correo electrónico	Los Oferentes deberán remitir sus Cotizaciones al correo seleccionaao@wcs.org.co, el archivo que supere los 25 Megabytes deberá ser cargado y remitido por OneDrive o un medio similar. En el correo electrónico se deberá indicar en el asunto, nombre y número del proceso, así como el nombre del Oferente, el archivo adjunto al correo deberá venir en formato PDF, en los formularios requeridos, de acuerdo con las instrucciones dadas en la SDC. Para el caso de procesos con acceso limitado al mercado, en caso de recibir la totalidad de las cotizaciones de los invitados, se podría hacer el cierre del proceso antes de la fecha final.