



Termo de Referência

Área/programa:	Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil.
Objetivo:	Credenciamento de empresas especializadas para composição do banco de fornecedores preferenciais da WCS Brasil, voltado à prestação de serviços de agenciamento de viagens e logística.
Tipo de Contratação:	Prestação de Serviço
Regime de trabalho:	Pessoa Jurídica
Período de inscrição:	20/04/2026

WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais do Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos, fundada em 2004, cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta.

Dentro de sua linha de atuação que visa ao bem-estar e geração de benefícios para populações tradicionais e indígenas, a WCS Brasil atua em um eixo temático relacionado a criação e implementação de áreas protegidas e conservadas, de forma a apoiar governos em suas diferentes esferas a promover a conservação da natureza e uso sustentável de recursos naturais. Este eixo temático implica planejamento e implementação de ações em campo, articulação com órgãos gestores de unidades de conservação e engajamento de grupos de interesse locais, com especial atenção aos povos e comunidades tradicionais, dentre outros.

Objetivo da Prestação de Serviço:

A WCS Brasil realiza viagens com frequência no âmbito das atividades de seus projetos, especialmente em áreas remotas da região amazônica. Assim, este Termo de Referência tem por objetivo justificar a necessidade de contratar empresas especializadas, com profissionais qualificados e experientes, para prestar serviços de assessoria, orientação e suporte na contratação de serviços de viagens e logística para seus colaboradores, consultores, convidados e parceiros.

O credenciamento terá validade de até 12 (doze) meses, automaticamente renovável por período igual de 12 (doze) meses, em caso de aceitação de continuidade entre as partes, contados a partir da formalização contratual, e pressupõe uma relação comercial contínua, a ser acionada conforme a demanda. As empresas selecionadas deverão atender às necessidades institucionais oriundas da área de Compras e



Contratos e dos projetos, observando o Código de Ética e Conduta da organização, as especificações dos serviços e os termos e condições contratuais.

O processo de credenciamento de Fornecedores Preferenciais tem como objetivo habilitar empresas que atendam aos requisitos mínimos definidos pela WCS Brasil e/ou por seus financiadores. Uma vez credenciadas, essas empresas poderão prestar serviços e firmar contratos com a WCS Brasil, dentro do escopo deste Termo de Referência, por até 24 meses, sem a necessidade de realização de novos processos licitatórios para cada contratação.

Este Termo de Referência não implica obrigação de contratação pela WCS Brasil nem o reembolso de custos de elaboração de propostas. A organização também se reserva o direito de rejeitar quaisquer ofertas que não atendam aos requisitos estabelecidos.

Escopo do trabalho:

A empresa contratada deverá prestar serviços contínuos e sob demanda, incluindo:

- Emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais, internacionais e fretados;
- Emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres e fluviais;
- Reserva de hospedagem conforme padrão definido pela organização;
- Locação de veículos: com e sem motorista;
- Locação de embarcações como barcos e lanchas, devidamente adequados e licenciados para navegação na região amazônica;
- Apoio logístico para deslocamentos em áreas remotas;
- Contratação obrigatória de seguro-viagem para todos os passageiros e tripulação;
- Concessão de ajuda de custo para convidados, quando autorizado pela equipe de gestão da WCS Brasil.
- Locação de espaço para reuniões e/ou eventos em viagem, incluindo infraestrutura necessária e adicionais conforme definição dos gestores dos projetos;
- Atendimento emergencial e suporte 24h quando necessário;
- Apresentação de pelo menos duas cotações por solicitação, sempre que aplicável.
- Todas as contratações deverão estar em conformidade com as normas regulamentadoras para cada atividade e região;

Especificações:

a. Atividades a serem desenvolvidas:

Item	Atividades
1	Elaborar plano de atendimento e logística conforme demanda apresentada pela WCS Brasil, incluindo estimativas de custo, prazos, limitações e particularidades daquela solicitação.
2	Realizar cotações, reservas, emissões, remarcações e cancelamentos de passagens aéreas nacionais, internacionais e fretados.
3	Providenciar reservas de hospedagem, transporte terrestre e fluvial, conforme necessidade da operação.



WCS

brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org

Rua Marquês de Vila Real da Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100

4	Auxiliar na organização logística de viagens para equipes técnicas em áreas remotas, incluindo suporte documental e orientações operacionais.
5	Contratar seguros de viagem e prestar suporte em situações emergenciais (cancelamentos, alterações, incidentes).
6	Apresentar no mínimo duas cotações por demanda, sempre que aplicável.
7	Garantir comunicação ágil com a equipe da WCS durante toda a execução da demanda.

b. Especificações dos produtos/Forma de apresentação da entrega:

- 1 Envio de propostas e plano de logística por demanda via e-mail e/ou sistema de gestão de viagens da organização, contendo obrigatoriamente:
 - Detalhamento dos serviços (passagens, hospedagem, transporte etc.);
 - Valores unitários e totais;
 - Prazos e condições.
- 2 Relatórios simplificados de execução, quando solicitado.
- 3 Documentos em formato digital. (PDF, Excel ou similar)

Período do trabalho:

- Os serviços serão executados **sob demanda**, de forma eventual, conforme necessidades da WCS Brasil, durante a vigência do credenciamento, por até 24 meses;
- Não há garantia de volume mínimo de solicitações;
- Qualquer prorrogação ou ajuste deverá ser formalizado entre as partes.

Requisitos e Habilidades:

- Experiência comprovada na prestação de serviços de agenciamento de viagens corporativas;
- Experiência comprovada em emissão, cancelamento e reemissão de passagens nacionais, internacionais e fretados;
- Experiência com logística em áreas remotas, sendo diferencial na região amazônica;
- Experiência na contratação de serviços complementares, como hospedagem, transportes terrestres, fluviais e seguro;
- Capacidade e equipe exclusiva para atendimento ágil e suporte emergencial;
- Regularidade fiscal e cadastral nos órgãos competentes conforme atividade preponderante.

Condições de desembolso:

Condição de desembolso	Data de pagamento (Prevista)	Fee Operacional (Máximo)
O pagamento dos serviços será realizado mediante entrega e aprovação da demanda executada, bem como apresentação da respectiva Nota Fiscal.	O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação do serviço e entrega da Nota Fiscal.	10%



Poderá ser aplicado um valor adicional referente à taxa de serviço (fee operacional), limitado a até **10% (dez por cento)** do valor total de cada operação, a ser previamente negociado e acordado entre as partes no momento da negociação do contrato.

Candidatura:

As empresas interessadas devem enviar suas propostas para o e-mail compras@wcs.org com o assunto "**Agenciamento de viagens e logística**". As propostas devem incluir:

1. Orçamento detalhado (incluindo encargos, impostos e dados bancários).
2. Documentação da empresa (CNPJ, inscrição estadual/municipal, etc.).
3. Portfólio ou comprovantes de experiência em serviços semelhantes.
4. Documentação do representante legal (Identidade, CPF, e-mail e comprovante de residência)

Diversidade e ética:

A WCS é um empregador que oferece oportunidades iguais e a organização cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas. A organização oferece oportunidades iguais de emprego para todos os candidatos qualificados. A organização não discrimina no emprego com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, origem nacional, raça, religião, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por leis e regulamentos.