



Termo de Referência

Área/programa:	Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil.
Objetivo:	Credenciamento de empresas especializadas para composição de banco de fornecedores preferenciais da WCS Brasil, voltado à prestação de serviços de manutenção predial e de infraestrutura de escritório.
Tipo de Contratação:	Prestação de Serviço
Regime de trabalho:	Pessoa Jurídica
Local de atuação:	Presencial
Período do contrato:	12 Meses
Período de inscrição:	Até o dia 06 de junho de 2026 (<i>prazo prorrogado</i>)
Período para dúvidas:	Até o dia 03 de junho de 2026 (<i>prazo prorrogado</i>)
Projeto:	Diversos Fundos

WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais do Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos, fundada em 2004, cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta.

Dentro de sua linha de atuação que visa ao bem-estar e geração de benefícios para populações tradicionais e indígenas, a WCS Brasil atua em um eixo temático relacionado a criação e implementação de áreas protegidas e conservadas, de forma a apoiar governos em suas diferentes esferas a promover a conservação da natureza e uso sustentável de recursos naturais. Este eixo temático implica planejamento e implementação de ações em campo, articulação com órgãos gestores de unidades de conservação e engajamento de grupos de interesse locais, com especial atenção aos povos e comunidades tradicionais, dentre outros.

Objetivo da Prestação de Serviço:

O objetivo geral do presente Termo de Referência é o credenciamento de empresas especializadas para composição de banco de fornecedores preferenciais da WCS Brasil, aptas à prestação de serviços de



manutenção predial e de infraestrutura do escritório, assegurando condições adequadas de funcionamento, conservação e segurança das instalações.

As empresas credenciadas deverão possuir disponibilidade para atendimento sob demanda, incluindo serviços de caráter emergencial, conforme necessidade.

Escopo do trabalho:

O escopo do serviço abrange:

- Manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas (elétrica, hidrossanitária, construção civil, sistemas de climatização);
- Reparos elétricos, hidráulicos e de infraestrutura geral;
- Apoio técnico para conservação e funcionamento adequado dos ambientes;
- Atendimento sob demanda, incluindo serviços emergenciais;

1.1 Manutenção Elétrica

- Inspeção e manutenção de sistemas elétricos, incluindo quadros de distribuição, disjuntores e fiações;
- Substituição e reposição de luminárias, tomadas e interruptores;
- Manutenção e teste de aterramento e dispositivos de proteção contra surtos;
- Monitoramento do consumo elétrico e identificação de desperdícios energéticos; • Atendimento a emergências elétricas.

1.2 Manutenção Hidrossanitária

- Inspeção e manutenção de tubulações de água e esgoto;
- Reparo e substituição de torneiras, registros, válvulas e sifões;
- Limpeza e desobstrução de ralos e tubulações;
- Monitoramento e manutenção de caixas d'água;
- Detecção e correção de vazamentos.

1.3 Manutenção de construção civil

- Reparo e pintura de paredes, tetos e forros;
- Manutenção de pisos, revestimentos e rodapés;
- Reparo de portas, janelas e fechaduras;
- Pequenos serviços de alvenaria e marcenaria;
- Impermeabilização de superfícies e correção de infiltrações;
- Reparo no telhado.

1.4 Manutenção de Sistemas de Climatização

- Limpeza e higienização de filtros e serpentinas de ar-condicionado;
- Verificação e recarga de gases refrigerantes;
- Inspeção de componentes mecânicos e elétricos dos equipamentos;
- Manutenção e reparo de sistemas de ventilação e exaustão.



1.5 Obrigações da CONTRATADA

- Executar os serviços conforme normas técnicas e regulamentos aplicáveis;
- Disponibilizar mão de obra qualificada para cada tipo de manutenção;
- Fornecer equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços;
- Apresentar relatórios periódicos sobre as manutenções realizadas;
- Garantir a segurança dos trabalhadores envolvidos na prestação do serviço.

1.6 Obrigações da CONTRATANTE

- Disponibilizar acesso às instalações e sistemas para execução dos serviços;
- Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados;
- Comunicar falhas e problemas para providências imediatas;
- Zelar pelo cumprimento das normas internas de segurança.

Especificações:

a. Atividades a serem desenvolvidas:

Item	Atividades
1	Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidrossanitária, construção civil, sistemas de climatização)
2	Garantir condições seguras durante a execução dos serviços de manutenção (elétrica, hidrossanitária, construção civil, sistemas de climatização)
3	Atender chamados conforme demanda institucional.

b. Especificações dos produtos/ Forma de apresentação da entrega:

- 1 Atendimento realizado sob demanda;
- 2 A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas e de segurança aplicáveis.
- 3 Entrega dos serviços em condições adequadas de funcionamento e segurança

Período do trabalho:

As atividades deverão ser executadas no período de 12 meses, a contar da assinatura do contrato. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante.

Requisitos e Habilidades:

Itens obrigatórios:

- Possuir CNPJ ativo compatível com prestação de serviços de manutenção;



- Experiência comprovada na prestação de serviços de manutenção predial, elétrica, hidráulica, climatização, entre outros;
- Conhecimento em conservação predial e identificação preventiva de problemas;
- Fornecer ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços;
- Cumprir normas básicas de segurança do trabalho aplicáveis;
- Disponibilidade para atendimentos sob demanda em Manaus – AM;

Preferenciais:

- Experiência anterior em escritórios corporativos, organizações sociais ou instituições;

Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do projeto. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido. No contrato os produtos podem ser agrupados nas Parcelas (Ex.: Parcela 1: Produto 1 e 2).

Os prazos e períodos aqui apresentados podem sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou em acordo entre a Contratada e a equipe técnica.

Necessário Viagem:

Sim

Não

Localidades:

Interior do Amazonas / regiões remotas

Cidades-polo (não capitais)

Capitais estaduais (exceto RJ e SP)

Rio de Janeiro e São Paulo (capitais)

Condições de desembolso:

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	Valor Bruto
1	Mediante a execução efetiva e aprovação dos serviços e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data da execução efetiva e aprovação dos serviços e entrega da Nota Fiscal.	% Por demanda
Total Bruto			Por demanda

Candidatura:

As empresas interessadas devem enviar suas propostas para o e-mail compras@wcs.org com o assunto “Credenciamento – Serviços de Manutenção Predial WCS Brasil” As propostas devem incluir:

1. Orçamento detalhado (incluindo encargos, impostos e dados bancários).
2. Documentação da empresa (CNPJ, inscrição estadual/municipal, etc.).
3. Portfólio ou comprovantes de experiência em serviços semelhantes.
4. Certidões negativas de débitos.



brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org

Rua Marquês de Vila Real da
Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100

5. Declaração de regularidade junto ao FGTS.
6. Documentação do representante legais (Identidade, CPF, e-mail e comprovante de residência).

Diversidade e ética:

A WCS é um empregador que oferece oportunidades iguais e a organização cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas. A organização oferece oportunidades iguais de emprego para todos os candidatos qualificados. A organização não discrimina no emprego com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, origem nacional, raça, religião, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por leis e regulamentos.