



brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org

Rua Marquês de Vila Real da
Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100

Termo de Referência

Área/programa: Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil .

Objetivo: Contratação de equipe técnica especializada para conduzir de forma participativa a elaboração do Plano de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) da Terra Indígena Kwatá-Laranjal.

Tipo de Contratação: Consultoria

Regime de trabalho: Pessoa Jurídica

Local de atuação: TI Kwatá-Laranjal, municípios de Borba e Nova Olinda do Norte, Amazonas.

Período do contrato: 13 meses

Período de inscrição: 17/12/2025 a 06/01/2026

Projeto: Protegendo ecossistemas florestais e de água doce - Bezos

WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais do Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos, fundada em 2004, cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta.

Em seu eixo estratégico que visa o bem-estar e geração de benefícios para populações tradicionais e indígenas, a WCS Brasil atua através do Programa de Povos e Territórios Indígenas, desenvolvendo iniciativas de apoio a povos e organizações indígenas na promoção de seus direitos, no reconhecimento e consolidação de seus territórios e no fortalecimento de suas capacidades de gestão. Esses territórios desempenham um papel estratégico na conservação da floresta, da biodiversidade e dos serviços ecossistêmicos, sendo fundamentais para a sustentabilidade socioambiental.

Objetivo da consultoria:



O objetivo geral da consultoria é contar com equipe técnica especializada para mediar a elaboração participativa do PGTA da Terra Indígena Kwatá-Laranjal, fortalecendo o protagonismo indígena, a gestão territorial, a sustentabilidade ambiental e a articulação com políticas públicas.

A função é exercida sob supervisão direta da Coordenação do Programa de Povos e Territórios Indígenas da WCS Brasil.

Escopo do trabalho:

O escopo da consultoria compreende todas as etapas técnicas, metodológicas, logísticas e participativas necessárias para a elaboração completa, validada e final do Plano de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) da Terra Indígena Kwatá-Laranjal. O trabalho deverá ser conduzido de forma participativa, intercultural, transparente e metodologicamente consistente.

A consultoria deverá observar obrigatoriedade as diretrizes da Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas – PNGATI (Decreto nº 7.747/2012), bem como as orientações metodológicas da FUNAI para elaboração de Plano de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA). As etapas de diagnóstico, planejamento, pactuação e validação final deverão seguir tais marcos normativos, respeitando os protocolos culturais e organizacionais da Terra Indígena Kwatá-Laranjal.

Especificações:

a. Atividades a serem desenvolvidas:

Item	Atividades
1	Preparar planejamento metodológico do processo de elaboração dos PGTAs em diálogo com equipe técnica da WCS Brasil e organizações indígenas locais, incluindo a elaboração do Plano de Trabalho, definição de etapas, cronograma, estratégias de mobilização comunitária, metodologias participativas e instrumentos técnicos;
2	Participar de reuniões presenciais e/ou virtuais para alinhamento com equipe técnica do Programa Povos e Territórios Indígenas da WCS Brasil e de organizações indígenas parceiras;
3	Realizar mobilização comunitária e sensibilização das comunidades indígenas, envolvendo lideranças, anciões, mulheres, jovens e demais segmentos sociais da Terra Indígena, garantindo ampla participação nos processos decisórios;
4	Realizar diagnóstico socioambiental participativo e etnomapeamento;
5	Elaborar produtos cartográficos para a atividade de etnomapeamento;
6	Processar os mapas temáticos produzidos nas oficinas de etnomapeamento e elaboração do PGTA da Terra Indígena Kwatá-Laranjal;
7	Organizar e conduzir oficinas participativas em todas as etapas de elaboração do PGTA (sensibilização, diagnóstico, planejamento e validação);
8	Elaborar relatório técnico de todas as Oficinas realizadas no âmbito do processo de elaboração do PGTA e ata das reuniões e validação;



9	Sistematização e redação técnica dos documentos do PGTA, incorporando as decisões comunitárias, os produtos cartográficos, os acordos firmados, os programas de ação e os mecanismos de implementação;
10	Validar a sistematização do PGTA, por meio de assembleias ou reuniões ampliadas na Terras Indígena;
11	Entregar versão final do documento do PGTA elaborado.

b. Especificações dos produtos/ Forma de apresentação da entrega:

Produto 1 – Plano de Trabalho com metodologia detalhada, cronograma, estratégia de mobilização, definição das etapas e oficinas/ Documento em word e pdf

Produto 2 - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na primeira etapa (mobilização, sensibilização e consulta inicial - validação do Plano de Trabalho) de elaboração do PGTA/ Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf

Produto 3 – Relatório técnico das atividades desenvolvidas na segunda etapa (diagnóstico e etnomapeamento) de elaboração do PGTA/ Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf

Produto 4 - Documento de diagnóstico socioambiental e etnomapeamento da Terra Indígena/ Documento em word e pdf, pasta com arquivos em excel, shapefile, jpeg

Produto 5 - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na terceira etapa (planejamento) de elaboração do PGTA, apresentando matriz de ameaças, oportunidades e pactuações / Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf

Produto 6 – Documento com minuta do PGTA da TI Kwatá-Laranjal, incluindo o planejamento, programas, projetos, ações prioritárias, pactos internos e parcerias/ Documento em word e pdf

Produto 7 – Documento do PGTA da TI Kwatá-Laranjal elaborado e validado, incluindo ata de validação/ Documento em word e pdf, pasta com arquivos em excel, shapefile, jpeg, .mp4 ou .mov

Período do trabalho:

As atividades deverão ser executadas em até treze (13) meses, a partir da assinatura do contrato. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante

Produtos esperados e cronograma de realização:

Nº	Produto	Data de Entrega (prevista)	Data de Aprovação (prevista)
01	<u>Produto 1</u> – Plano de Trabalho com metodologia detalhada, cronograma, estratégia de mobilização, definição das etapas e oficinas na Terra Indígena Kwatá-laranjal	01 mês após a contratação	02 dias úteis
02	<u>Produto 2</u> - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na primeira etapa de elaboração do PGTA da Terra Indígena Kwatá-laranjal	Até 04 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
03	<u>Produto 3</u> – Relatório técnico das atividades desenvolvidas na segunda etapa de elaboração do PGTA	Até 7 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
04	<u>Produto 4</u> - Documento de diagnóstico socioambiental e etnomapeamento da Terra Indígena Kwatá-laranjal	Até 8 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
05	<u>Produto 5</u> - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na terceira etapa de elaboração do PGTA	Até 11 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
06	<u>Produto 6</u> – Documento com minuta do PGTA da TI Kwatá-laranjal, incluindo o planejamento, programas, projetos, ações prioritárias, pactos internos e parcerias	Até 12 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
07	<u>Produto 7</u> – Documento do PGTA da TI Kwatá-laranjal elaborado e validado, incluindo ata de validação	Até 13 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis

Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do Programa Povos e Territórios Indígenas. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido. No contrato os produtos podem ser agrupados nas Parcelas (Ex.: Parcela 1: Produto 1 e 2).

Os prazos e períodos aqui apresentados podem sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou em acordo entre a Contratada e a equipe técnica.

Condições de desembolso por produto:

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	Valor Bruto
1	Mediante entrega e aprovação do Produto 1 e entrega da Nota Fiscal.		20%
2	Mediante entrega e aprovação do Produto 2 e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	20%
3	Mediante entrega e aprovação do Produto 3 e entrega da Nota Fiscal		10%

4	Mediante entrega e aprovação do Produto 4 e entrega da Nota Fiscal		10%
5	Mediante entrega e aprovação do Produto 5 e entrega da Nota Fiscal		10%
6	Mediante entrega e aprovação do Produto 6 e entrega da Nota Fiscal		10%
7	Mediante entrega e aprovação do Produto 7 e entrega da Nota Fiscal		20%
Total Bruto			100%

Necessário Viagem:

- Sim
 Não

Localidades:

- Interior do Amazonas / regiões remotas
 Cidades-polo (não capitais)
 Capitais estaduais (exceto RJ e SP)
 Rio de Janeiro e São Paulo (capitais)

Preenchimento do Proponente
Se necessário a viagem incluir orçamento da logística:

Memória de cálculo por categoria	Descrição Sumária	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Hospedagem	Diária			
Alimentação				
Transporte				
Seguros e outros				
Impostos e outros				
Total Bruto				

Requisitos e Habilidades:
Equipe requerida:

Sugere-se que a equipe de consultoria conte com:

Coordenador(a) sênior com experiência comprovada em PGTA;
 Especialista socioambiental;
 Facilitador(a) comunitário(a), preferencialmente indígena;
 Especialista em cartografia/etnomapeamento (GIS);
 Intérprete ou mediador cultural quando necessário.



A participação de profissionais indígenas será considerada um diferencial valorizado.

Itens obrigatórios:

- Profissionais da equipe tenham formação superior em: Ciências Sociais, Geografia, Ciências Ambientais; Ciências Biológicas, Gestão Ambiental ou áreas afins;
- Coordenador da equipe e membros tenham experiência comprovada em processos de elaboração de PGTA e/ou outros instrumentos de gestão territorial e ambiental de terras indígenas;
- Experiência com povos indígenas na Amazônia;
- Experiência em organização e moderação de Oficinas e aplicação de metodologias participativas;
- Habilidades em facilitação de processos participativos, mediação intercultural e trabalho em equipes;
- A equipe conte com ao menos um profissional que tenha conhecimento em geoprocessamento;
- Domínio de escrita para elaboração de relatórios e sistematizações com clareza e sensibilidade contextual;
- Toda a equipe tenha disponibilidade para viagens de campo frequentes.

Preferenciais:

- Experiência prévia com povo Munduruku e/ ou Sateré Maué, e conhecimento da região do interflúvio Purus – Madeira;
- Experiência na organização, planejamento e atuação simultânea em diferentes projetos.
- Capacidade de trabalhar em equipes multiculturais e multiníveis.

Candidatura:

As empresas interessadas devem enviar uma proposta técnica para o e-mail compras@wcs.org com cópia para amelgaco@wcs.org, e com o assunto "Consultoria PGTA TI Kwatá-laranjal". As propostas devem incluir:

1. Orçamento detalhado do serviço de consultoria (incluindo encargos, impostos e dados bancários);
2. Planejamento logístico e orçamento estimado;
3. Proposta metodológica e cronograma de execução;
4. Descrição da equipe e currículo dos profissionais;
5. Documentação da empresa (CNPJ, inscrição estadual/municipal, etc.);
6. Portfólio ou comprovantes de experiência em serviços semelhantes;
7. Documentação do representante legal (Identidade, CPF, e-mail e comprovante de residência)

Diversidade e ética:

A WCS é um empregador que oferece oportunidades iguais e a organização cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas. A organização oferece oportunidades iguais de emprego para todos os candidatos qualificados. A organização não discrimina no emprego com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, origem nacional, raça, religião, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por leis e regulamentos.



brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org

Rua Marquês de Vila Real da
Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100