



brasil.wcs.org  
[wcsbrazil@wcs.org](mailto:wcsbrazil@wcs.org)

Rua Marquês de Vila Real da  
Praia Grande, 1050  
Flores | Manaus, AM Brasil  
69058-100

## Termo de Referência

**Área/programa:** Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil .

**Objetivo:** Contratação de equipe técnica especializada para conduzir de forma participativa a elaboração dos Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) das Terras Indígenas Cunhã-Sapucaia e Arary.

**Tipo de Contratação:** Consultoria

**Regime de trabalho:** Pessoa Jurídica

**Local de atuação:** TI Cunhã-Sapucaia e TI Arary, municípios de Autazes e Borba, Amazonas.

**Período do contrato:** 13 meses

**Período de inscrição:** 17/12/2025 a 06/01/2026

**Projeto:** Protegendo ecossistemas florestais e de água doce - Bezos

### WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais do Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

### Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos, fundada em 2004, cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta.

Em seu eixo estratégico que visa o bem-estar e geração de benefícios para populações tradicionais e indígenas, a WCS Brasil atua através do Programa de Povos e Territórios Indígenas, desenvolvendo iniciativas de apoio a povos e organizações indígenas na promoção de seus direitos, no reconhecimento e consolidação de seus territórios e no fortalecimento de suas capacidades de gestão. Esses territórios desempenham um papel estratégico na conservação da floresta, da biodiversidade e dos serviços ecossistêmicos, sendo fundamentais para a sustentabilidade socioambiental.

### Objetivo da consultoria:

O objetivo geral da consultoria é contar com equipe técnica especializada para mediar a elaboração participativa de dois PGTA's, o da Terra Indígena Cunhã-Sapucaia e da Terra Indígena Arary, fortalecendo o protagonismo indígena, a gestão territorial, a sustentabilidade ambiental e a articulação com políticas públicas.



A função é exercida sob supervisão direta da Coordenação do Programa de Povos e Territórios Indígenas da WCS Brasil.

### **Escopo do trabalho:**

O escopo da consultoria compreende todas as etapas técnicas, metodológicas, logísticas e participativas necessárias para a elaboração completa, validada e final dos Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) das Terras Indígenas Cunhã-Sapucaia e Arary. O trabalho deverá ser conduzido de forma participativa, intercultural, transparente e metodologicamente consistente.

A consultoria deverá observar obrigatoriedade as diretrizes da Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas – PNGATI (Decreto nº 7.747/2012), bem como as orientações metodológicas da FUNAI para elaboração de Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA). As etapas de diagnóstico, planejamento, pactuação e validação final deverão seguir tais marcos normativos, respeitando os protocolos culturais e organizacionais das Terras Indígenas Cunhã-Sapucaia e Arary.

Embora este TdR trate de duas Terras Indígenas — Cunhã-Sapucaia e Arary — cada território deverá ser abordado como unidade autônoma de gestão. Assim, todos os processos de consulta, oficinas, diagnósticos, análises socioambientais e validação comunitária deverão ser realizados individualmente para cada TI, respeitando suas especificidades culturais, geográficas, políticas e organizacionais.

### **Especificações:**

#### **a. Atividades a serem desenvolvidas:**

Item	Atividades
1	Preparar planejamento metodológico do processo de elaboração dos PGTAs em diálogo com equipe técnica da WCS Brasil e organizações indígenas locais, incluindo a elaboração do Plano de Trabalho, definição de etapas, cronograma, estratégias de mobilização comunitária, metodologias participativas e instrumentos técnicos;
2	Participar de reuniões presenciais e/ou virtuais para alinhamento com equipe técnica do Programa Povos e Territórios Indígenas da WCS Brasil e de organizações indígenas parceiras;
3	Realizar mobilização comunitária e sensibilização das comunidades indígenas, envolvendo lideranças, anciões, mulheres, jovens e demais segmentos sociais das Terras Indígenas, garantindo ampla participação nos processos decisórios;
4	Realizar diagnóstico socioambiental participativo e etnomapeamento;
5	Elaborar produtos cartográficos para a atividade de etnomapeamento;
6	Processar os mapas temáticos produzidos nas oficinas de etnomapeamento e elaboração dos PGTAs das Terras Indígenas Cunhã Sapucaia e Arary;
7	Organizar e conduzir oficinas participativas em todas as etapas de elaboração do PGTA (sensibilização, diagnóstico, planejamento e validação);
8	Elaborar relatório técnico de todas as Oficinas realizadas no âmbito do processo de elaboração dos PGTAs e ata das reuniões e validação;



9	Sistematização e redação técnica dos documentos dos PGTAs, incorporando as decisões comunitárias, os produtos cartográficos, os acordos firmados, os programas de ação e os mecanismos de implementação;
10	Validar a sistematização dos PGTAs, por meio de assembleias ou reuniões ampliadas nas Terras Indígenas;
11	Entregar versão final do documento dos PGTAs elaborados.

**b. Especificações dos produtos/ Forma de apresentação da entrega:**

Todos os produtos listados neste TdR deverão ser apresentados em versões separadas para cada Terra Indígena, além de um relatório síntese consolidado quando pertinente. Para cada TI, deverão ser entregues:

- Relatório de mobilização e consulta inicial;
- Diagnóstico socioambiental completo;
- Mapas temáticos e etnomapeamento;
- Matriz de ameaças, oportunidades e pactuações;
- Minuta do PGTa;
- Relatório de validação final em assembleia.

Não serão aceitos produtos que apresentem apenas uma visão agregada sem a distinção clara dos processos, resultados e acordos específicos de cada TI. Sendo assim, segue especificação dos produtos a serem entregues:

**Produto 1** – Plano de Trabalho com metodologia detalhada, cronograma, estratégia de mobilização, definição das etapas e oficinas para cada Terra Indígena/ Documento em word e pdf

**Produto 2** - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na primeira etapa (mobilização, sensibilização e consulta inicial - validação do Plano de Trabalho) de elaboração dos PGTAs/ Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf

**Produto 3** – Relatório técnico das atividades desenvolvidas na segunda etapa (diagnóstico e etnomapeamento) de elaboração dos PGTAs/ Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf

**Produto 4** - Documento de diagnóstico socioambiental completo e etnomapeamento de cada Terra Indígena/ Documento em word e pdf, pasta com arquivos em excel, shapefile, jpeg

**Produto 5** - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na terceira etapa (planejamento) de elaboração dos PGTAs, apresentando matriz de ameaças, oportunidades e pactuações/ Relatório em word e pdf; Pasta com arquivos fotográficos em jpeg, audiovisual em .mp4 ou .mov, listas de presença em jpeg e pdf



brasil.wcs.org  
[wcsbrazil@wcs.org](mailto:wcsbrazil@wcs.org)

Rua Marquês de Vila Real da  
Praia Grande, 1050  
Flores | Manaus, AM Brasil  
69058-100

Produto 6 – Documento com minuta do PGTA das TIs Cunhã Sapucaia e Arary, incluindo o planejamento, programas, projetos, ações prioritárias, pactos internos e parcerias/ Documento em word e pdf

Produto 7 – Documento do PGTA das TIs Cunhã Sapucaia e Arary elaborado e validado, incluindo ata de validação/ Documento em word e pdf, pasta com arquivos em excel, shapefile, jpeg, .mp4 ou .mov

**Período do trabalho:**

As atividades deverão ser executadas em até treze (13) meses, a partir da assinatura do contrato. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante

**Produtos esperados e cronograma de realização:**

Nº	Produto	Data de Entrega (prevista)	Data de Aprovação (prevista)
01	<u>Produto 1</u> – Plano de Trabalho com metodologia detalhada, cronograma, estratégia de mobilização, definição das etapas e oficinas para cada Terra Indígena	01 mês após a contratação	02 dias úteis
02	<u>Produto 2</u> - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na primeira etapa de elaboração dos PGTA em cada Terra Indígena	Até 04 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
03	<u>Produto 3</u> – Relatório técnico das atividades desenvolvidas na segunda etapa de elaboração dos PGTA	Até 7 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
04	<u>Produto 4</u> - Documento de diagnóstico socioambiental e etnomapeamento de cada Terra Indígena	Até 8 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
05	<u>Produto 5</u> - Relatório técnico das atividades desenvolvidas na terceira etapa de elaboração dos PGTA	Até 11 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
06	<u>Produto 6</u> – Documento com minuta de cada PGTA das TIs Cunhã Sapucaia e Arary, incluindo o planejamento, programas, projetos, ações prioritárias, pactos internos e parcerias	Até 12 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis
07	<u>Produto 7</u> – Documento do PGTA das TIs Cunhã Sapucaia e Arary elaborado e validado, incluindo ata de validação	Até 13 meses após a assinatura do contrato	05 dias úteis



Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do Programa Povos e Territórios Indígenas. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido. No contrato os produtos podem ser agrupados nas Parcelas (Ex.: Parcela 1: Produto 1 e 2).

Os prazos e períodos aqui apresentados podem sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou em acordo entre a Contratada e a equipe técnica.

**Condições de desembolso por produto:**

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	Valor Bruto
1	Mediante entrega e aprovação do Produto 1 e entrega da Nota Fiscal.		20%
2	Mediante entrega e aprovação do Produto 2 e entrega da Nota Fiscal.		20%
3	Mediante entrega e aprovação do Produto 3 e entrega da Nota Fiscal		10%
4	Mediante entrega e aprovação do Produto 4 e entrega da Nota Fiscal	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	10%
5	Mediante entrega e aprovação do Produto 5 e entrega da Nota Fiscal		10%
6	Mediante entrega e aprovação do Produto 6 e entrega da Nota Fiscal		10%
7	Mediante entrega e aprovação do Produto 7 e entrega da Nota Fiscal		20%
Total Bruto			100%

**Necessário Viagem:**

- Sim  
 Não

**Localidades:**

- Interior do Amazonas / regiões remotas  
 Cidades-polo (não capitais)  
 Capitais estaduais (exceto RJ e SP)  
 Rio de Janeiro e São Paulo (capitais)

A contratada deverá emitir sempre que ocorrer viagem, um seguro de viagem, enviando à WCS a apólice que comprove sua contratação. O seguro deve obrigatoriamente cobrir: despesas médicas e hospitalares **(com valor mínimo de R\$ 100.000,00)**.



brasil.wcs.org  
[wcsbrazil@wcs.org](mailto:wcsbrazil@wcs.org)

Rua Marquês de Vila Real da Praia Grande, 1050  
Flores | Manaus, AM Brasil  
69058-100

### **Preenchimento do Proponente**

#### **Se necessário a viagem incluir orçamento da logística:**

Memória de cálculo por categoria	Descrição Sumária	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Hospedagem	Diária			
Alimentação				
Transporte				
Seguros e outros				
Impostos e outros				
Total Bruto				

#### **Requisitos e Habilidades:**

##### **Equipe requerida:**

Sugere-se que a equipe de consultoria conte com:  
Coordenador(a) sênior com experiência comprovada em PGTA;  
Especialista socioambiental;  
Facilitador(a) comunitário(a), preferencialmente indígena;  
Especialista em cartografia/etnomapeamento (GIS);  
Intérprete ou mediador cultural quando necessário.

A participação de profissionais indígenas será considerada um diferencial valorizado.

##### **Itens obrigatórios:**

- Que os profissionais da equipe tenham formação superior em: Ciências Sociais, Geografia, Ciências Ambientais; Ciências Biológicas, Gestão Ambiental ou áreas afins;
- Que o coordenador da equipe e membros tenham experiência comprovada em processos de elaboração de PGTA e/ou outros instrumentos de gestão territorial e ambiental de terras indígenas;
- Experiência com povos indígenas na Amazônia;
- Experiência em organização e moderação de Oficinas e aplicação de metodologias participativas;
- Habilidades em facilitação de processos participativos, mediação intercultural e trabalho em equipes;
- A equipe conte com ao menos um profissional que tenha conhecimento em geoprocessamento;
- Domínio de escrita para elaboração de relatórios e sistematizações com clareza e sensibilidade contextual;
- Toda a equipe tenha disponibilidade para viagens de campo frequentes.

##### **Preferenciais:**

- Experiência prévia com povo Mura e conhecimento da região do interflúvio Purus - Madeira;
- Experiência na organização, planejamento e atuação simultânea em diferentes projetos.
- Capacidade de trabalhar em equipes multiculturais e multinívias.



brasil.wcs.org  
[wcsbrazil@wcs.org](mailto:wcsbrazil@wcs.org)

Rua Marquês de Vila Real da  
Praia Grande, 1050  
Flores | Manaus, AM Brasil  
69058-100

**Candidatura:**

As empresas interessadas devem enviar uma proposta técnica para o e-mail [compras@wcs.org](mailto:compras@wcs.org) com cópia para [amelgaco@wcs.org](mailto:amelgaco@wcs.org), e com o assunto "Consultoria PGTAs TI Cunhã Sapucaia e Arary". As propostas devem incluir:

1. Orçamento detalhado do serviço de consultoria (incluindo encargos, impostos e dados bancários);
2. Planejamento logístico e orçamento estimado;
3. Proposta metodológica e cronograma de execução;
4. Descrição da equipe e currículo dos profissionais;
5. Documentação da empresa (CNPJ, inscrição estadual/municipal, etc.);
6. Portfólio ou comprovantes de experiência em serviços semelhantes;
7. Documentação do representante legal (Identidade, CPF, e-mail e comprovante de residência)

**Diversidade e ética:**

A WCS é um empregador que oferece oportunidades iguais e a organização cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas. A organização oferece oportunidades iguais de emprego para todos os candidatos qualificados. A organização não discrimina no emprego com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, origem nacional, raça, religião, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por leis e regulamentos.