



## Términos de Referencia

<b>Posición:</b>	Gerente de donaciones
<b>Reporte directo:</b>	Gerente Regional de Negocios AAO
<b>Ubicación:</b>	Oficina de WCS en la Región (Brasil, Colombia, Ecuador o Perú)
<b>División:</b>	Programa de Conservación Global, Región AAO
<b>Tipo de Posición:</b>	Tiempo Completo
<b>Coordinación Interna:</b>	Contralor Regional, Equipo de Finanzas (Regional y NY), Gerentes Financieros de país, y directores de país.
<b>Viajes previstos:</b>	Aproximadamente el 10% dentro de los países que comparten la cuenca del Río Putumayo-Içá.

### 1. Antecedentes

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 60 países en África, Asia, y las Américas. La estructura de WCS consta de un conjunto de programas regionales, que incluyen la región de los Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO), la que abarca los programas de Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de la participación regional en una variedad de asuntos de conservación que exceden la jurisdicción de los países.

El pasado 14 de julio de 2022 el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (el Banco Mundial), actuando como agencia implementadora del Fondo para el Medio Ambiente Mundial – FMAM (Global Environment Facility – GEF por sus siglas en inglés) y Wildlife Conservation Society - WCS suscribieron el Acuerdo de Donación No. TF0B8254-6L con cargo al GEF, en adelante “el Acuerdo de Donación”, para desarrollar el proyecto Manejo Integrado de la Cuenca Putumayo-Içá (en adelante “el Proyecto”). Mediante el Proyecto se busca fortalecer las condiciones habilitantes para que Colombia, Ecuador, Brasil y Perú gestionen los ecosistemas de agua dulce compartidos de la cuenca Putumayo-Içá, en la región amazónica. El Proyecto tiene una visión y manejo regional y busca articular los esfuerzos de los diferentes actores en la zona.

Las condiciones habilitantes para un manejo integrado de cuenca incluyen el desarrollo de una base confiable de datos, información y conocimientos para la toma de decisiones hacia la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, así como el fortalecimiento de la gobernanza multisectorial y multinivel para la gestión colaborativa de los recursos naturales de la cuenca. Así mismo, el Proyecto buscará apoyar proyectos piloto que apoyen la visión de un manejo integrado de cuenca. Estos proyectos se centrarán en prevenir, controlar y mitigar la contaminación del recurso hídrico, y en apoyar la gestión sostenible y las cadenas de valor asociadas de determinados recursos hidrobiológicos transfronterizos.

Para la ejecución del Proyecto, WCS conformará una Unidad de Gestión y Soporte de Proyectos (PMU por sus siglas en inglés) que estará integrada por los profesionales requeridos para la correcta ejecución de este de acuerdo con lo previsto en el Acuerdo de Donación. Por lo anterior, se hace necesario realizar el presente proceso de selección para la contratación de un Gerente de Donaciones que será responsable del soporte administrativo y financiero al Proyecto, incluyendo la supervisión y evaluación continua del estado de la implementación del proyecto, desde la perspectiva administrativa y financiera cumplimiento de las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial, el Acuerdo Legal de Donación y los procedimientos que se establezcan en el Manual Operativo del Proyecto.



## **2. Objetivo de la posición**

Responsable del soporte administrativo y financiero, en el marco de la ejecución del Proyecto “Manejo Integrado de la Cuenca Putumayo-Içá,” incluyendo la supervisión y evaluación continua del estado de la implementación del proyecto, desde la perspectiva administrativa y financiera, que incluye la implementación de recursos desde oficinas de país WCS países, de las subvenciones a terceros, y contratos; actuando como punto focal entre los aspectos administrativos y financieros y la parte técnica del Proyecto, desde inicio de implementación hasta el cierre de las actividades del proyecto y en coordinación con los equipos de cada oficina de WCS en los países participantes del proyecto.

## **3. Responsabilidades**

Desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto Manejo Integrado de la Cuenca del Río Putumayo-Içá, y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

- 3.1. Supervisar la administración y el desempeño financiero y ejecución presupuestal durante todo el ciclo de vida del Proyecto.
- 3.2. Consolidar información necesaria, analizarla y valorarla (reportes internos y de sub-acuerdos) para garantizar cumplimiento de políticas de WCS, Banco Mundial y financiador y el cumplimiento de fechas establecidas (internas y del financiador)
- 3.3. Asegurar que la administración del Proyecto esté conforme a lo requerido por las políticas de WCS y los requisitos de cumplimiento del Banco Mundial, en coordinación con los equipos financieros de las oficinas de WCS en cada uno de los países.
- 3.4. Reportar información clave, incluyendo la preparación de informes y análisis de datos (por ejemplo, presupuesto programado vs ejecutado, variaciones, ingresos y gastos, estados financieros de proyecto flujos de caja; entre otros) y asegurar que se prepara solicitud oportuna de reembolsos y el seguimiento financiero para presentar al financiador de acuerdo con el Acuerdo Legal de donación
- 3.5. Garantizar disponibilidad de información respecto a administración y ejecución del Proyecto, y los apropiados sustentos/back-up/archivo-acceso, manteniendo actualizados los registros en el sistema de información financiera y validando el progreso a través de información periódica, a través de coordinación con las oficinas de país de WCS donde se implementan actividades, con firmantes de sub-acuerdos.
- 3.6. Realizar todas las funciones de administración financiera incluyendo, pero no limitado a, desarrollo y ajuste de presupuestos asociados (entre los diferentes actores) y al apoyo a consultas de los actores.
- 3.7. Aportar de manera permanente en el fortalecimiento de las capacidades del equipo financiero de los países involucrados para mejorar la ejecución financiera, asegurando la comprensión completa de los requisitos de cumplimiento de WCS y del donante y en coordinación con el especialista de adquisiciones aportar para mantener actualizado el capítulo de adquisiciones del Manual Operativo del Proyecto.
- 3.8. Apoyar en la evaluación y seguimiento financiero y de riesgo en los sub-acuerdos firmados en el marco de una donación, subvención y/o contrato.
- 3.9. Asegurar la oportuna contratación de las auditorías externas del proyecto y realizar seguimiento a la ejecución de estas.
- 3.10. Sistematizar los procesos a su cargo y documentar las lecciones aprendidas en la gestión del conocimiento que le permitan proponer mejoras administrativas y financieras para la mejor ejecución del proyecto.



- 3.11. Coordinar con los especialistas del Banco Mundial en cuanto a comunicaciones, reuniones periódicas y extraordinarias según se estima necesario, requerimientos de capacitación y/o misiones de seguimiento.
- 3.12. Participar en las reuniones y/o misiones a realizarse con el Banco Mundial.

#### **4. Rango salarial**

USD 1800 – USD 2300 mensuales a través de un contrato laboral. El salario y los beneficios sociales y la forma de pago serán confirmados en el momento de la contratación acorde al país contratante (Colombia, Ecuador, Perú y Brasil). El contrato laboral será financiado por el Acuerdo de Donación hasta la vigencia de este.

#### **5. Perfil mínimo**

Se requiere contratar un Gerente de Donaciones que cumpla con el siguiente perfil mínimo:

- Título de formación profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Finanzas, Contaduría Pública, y/o afines.
- Experiencia específica de cinco años en gestión financiera y de adquisiciones en una organización internacional u ONGs, incluida experiencia en un entorno de múltiples financiadores.
- Experiencia en la gestión de subvenciones y adquisiciones con donantes bilaterales o multilaterales (Mayores a \$ 2M de dólares) y conocimiento comprobado de cumplimiento en las condiciones de donaciones y contratos, preferiblemente con Agencias del Gobierno de EE. UU., Unión Europea, Banca Multilateral, entre otros.
- Excelentes habilidades de computación y sistemas requeridas con respecto a las aplicaciones de MS Office (se requieren habilidades avanzadas en MS Excel) y conocimiento de software de información y administración financiera y en la generación de informes financieros (SAP o equivalente)
- Experiencia en sector de cooperación internacional y ONGs.
- Bilingüe español e inglés.

#### **6. Competencias deseables**

- Conocimientos de portugués.
- Contar con Título de postgrado en Finanzas, Gerencia de Proyectos, Administración, Negocios, u otros equivalentes.
- Experiencia en gestión financiera y de adquisiciones en un entorno multivisa.
- Se valorará experiencia en proyectos GEF
- Habilidad y experiencia de trabajo interinstitucional con entidades del gobierno central, regional y local, y/o con organizaciones gubernamentales.
- Habilidad y experiencia de trabajo interinstitucional con Comunidades indígenas y Locales.
- Habilidad y experiencia de trabajo interinstitucional con instituciones científicas, ONGs, sector privado, entidades financieras internacionales y organismos de la cooperación al desarrollo.
- Conocimientos en portugués.

Se debe cumplir con los requisitos establecidos en el perfil mínimo y posteriormente serán evaluadas las competencias deseables (se asignan 10 puntos a cada competencia deseable, máximo hasta 80 puntos) y las entrevistas (se asignan máximo 20 puntos). La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la respectiva entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la hoja de vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. WCS se reserva el



derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

WCS está comprometida con la diversidad, la equidad y la inclusión (DEI) en todos nuestros programas y en los países donde trabajamos en todo el mundo. Conozca más sobre nuestras políticas DEI:

[Política de no discriminación](#)

[Recursos para empleados](#)

[Diversidad de Proveedores](#)

[Carreras en WCS](#)

**Link aplicación:**

[https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?partnerid=25965&siteid=5168&PageType=JobDetails&jobid=746764#jobDetails=746764\\_5168](https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?partnerid=25965&siteid=5168&PageType=JobDetails&jobid=746764#jobDetails=746764_5168)

**Fecha límite:** 20 de noviembre 2022