



Convocatoria – Especialista de Adquisiciones

| | |
|------------------------------|---|
| Posición: | Especialista de Adquisiciones |
| Reporte directo: | Gerente Regional de Negocios AAO |
| Ubicación: | Oficina de WCS en la Región (Brasil, Colombia, Ecuador o Perú) |
| División: | Programa de Conservación Global, Región AAO |
| Tipo de Posición: | Tiempo Completo |
| Coordinación Interna: | Contralor Regional, Equipo de Finanzas (Regional y NY), Gerentes Financieros de país, y Directores de país. Equipo técnico. |
| Viajes previstos: | Por determinarse |

1. Antecedentes

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 60 países en África, Asia, y las Américas. La estructura de WCS consta de un conjunto de programas regionales, que incluyen la región de los Andes, Amazonía & Orinoquía (AAO), la que abarca los programas de Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de la participación regional en una variedad de asuntos de conservación que exceden la jurisdicción de los países.

WCS ejecutará el proyecto regional “Manejo Integrado de la Cuenca Putumayo-Içá” el cual busca fortalecer las condiciones habilitantes para que Colombia, Ecuador, Brasil y Perú gestionen los ecosistemas de agua dulce compartidos de la cuenca Putumayo-Içá, en la región amazónica. El Proyecto tiene una visión y manejo regional y busca articular los esfuerzos de los diferentes actores en la zona.

Esta convocatoria está sujeta a la aprobación final del proyecto por parte de los donantes.

2. Misión del cargo

El especialista de Adquisiciones es responsable de dar seguimiento e implementar acciones para la gestión presupuestal de adquisiciones de bienes y servicios acorde con los procedimientos y lineamientos establecidos por WCS, los donantes y la legislación de los países donde ocurran las actividades que den lugar a procesos de adquisición.

3. Perfil

- Título de formación profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Economía, Derecho, Contabilidad, y/o afines. Preferible contar con título de postgrado en Gerencia de Proyectos, Administración, Negocios, entre otros.
- Experiencia específica de 5 años en gestión de adquisiciones, manejo administrativo, financiero y contable, entre otros. Se valorará experiencia en proyectos GEF.
- Bilingüe español e inglés. Deseables conocimientos en portugués.

4. Convocatoria

Para participar de esta convocatoria por favor adjunte su CV y Cover letter en el Careers website de WCS (<https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=>



[25965&siteid=5168&jobId=746761#jobDetails=746761_5168](#)). Se contactarán a los candidatos que se ajusten a los requisitos, con quienes se compartirán los detalles de la convocatoria.

Esta convocatoria está sujeta a la aprobación final del proyecto por parte de los donantes.