



brasil.wcs.org
wcsbrazil@wcs.org
Rua Marquês de Vila Real da
Praia Grande, 1050
Flores | Manaus, AM Brasil
69058-100

Termo de Referência para Consultoria em Turismo de Base Comunitária

Manaus - Am, 7 de abril de 2025

Consultoria: Desenvolvimento de produtos de turismo de natureza com base comunitária

Divisão: Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil.

Programa: Cadeias de Valor – Turismo de Base Comunitária

Prazo de candidatura: 20/04/2025

WCS

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais da Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos fundada em 2004 cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios chave e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência e com geração de benefícios para o planeta. A organização atua na conservação de territórios e espécies prioritários.

Contexto da consultoria

Em 2022, a WCS Brasil iniciou a estruturação de um programa de desenvolvimento de turismo de base comunitária (TBC) como ferramenta para fortalecimento da governança em territórios chave, como meio de geração de renda através de atividades baseadas em conservação e para engajar jovens lideranças e talentos de comunidades tradicionais e populações indígenas em ações relacionadas à conservação e geração de renda sustentável.

Atualmente, a instituição executa ações do programa de TBC em dois territórios: i) Parque Nacional do Jaú (comunidade Cachoeira) no Mosaico do Baixo Rio Negro e ii) duas áreas focais ainda a serem identificadas no recém proposto Mosaico do Baixo Rio Madeira (MBRM). Ambos os territórios se encontram em fase inicial de estruturação e demandam tanto um trabalho técnico para desenvolvimento de produtos turísticos como ações de engajamento comunitário e capacitações.



1 Critérios para Habilitação de Fornecedores

Esta consultoria deverá ser do tipo: **Pessoa Jurídica**. O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor. Para participação no processo o fornecedor deverá apresentar junto da proposta os documentos abaixo. Serão consideradas válidas as certidões com até 90 (noventa) dias da data de emissão.

Para proponente Pessoa Jurídica:

- 1) Orçamento em formato PDF contendo:
 - a. Nome da empresa;
 - b. CNPJ;
 - c. Contato do responsável pela proposta;
 - d. Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal;
 - e. Local da prestação de serviço e alíquota;
- 2) Cartão CNPJ da Empresa;
- 3) Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- 4) Cópia do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) e última alteração - OBS: a última alteração deve conter os representantes legais e o endereço atualizado;
- 5) Procuração do representante, se houver;
- 6) Certidão Negativas de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- 7) Certificado de Regularidade do FGTS;
- 8) No caso de isenção fiscal, encaminhar a declaração de isenção com a legislação pertinente;

2 Objetivo do trabalho:

O objetivo geral da consultoria é conduzir o processo para desenvolvimento de produtos de turismo de natureza em parceria e para serem operados por duas comunidades do Parque Nacional do Jaú e por duas comunidades a serem selecionadas nas áreas protegidas que compõem o Mosaico do Baixo Rio Madeira.

3 Escopo do trabalho:

A consultoria deverá realizar mobilização e engajamento comunitário, elaboração de um plano de trabalho de forma participativa com as comunidades envolvidas, realização de inventários turísticos (seca e cheia) para identificação de potenciais atrativos (naturais e culturais), sistematização de um portfólio de produtos turísticos considerando suas sazonalidades (seca e cheia), identificação de potenciais cadeias de valor associadas (artesanatos, agrofloresta, etc.), capacitações básicas de turismo (condução de visitantes, A&B, hospedagem), definição da governança do programa de TBC, plano financeiro e precificação (incluindo previsão de distribuição de benefícios), conexão inicial com mercado local (operadores e cooperativas de barqueiros) e apoio à realização de dois FamTours.



4 Especificações:

4.1 *Atividades a serem desenvolvidas*

As atividades a serem desenvolvidas pela consultoria são:

- Realizar reunião para briefing inicial com a equipe da WCS Brasil, que deverá preceder a apresentação do plano de trabalho;
- Realizar oficinas de mobilização e planejamento com as comunidades envolvidas (uma para cada território);
- Realizar inventário de atrativos para a estação cheia (5 dias para PARNA Jaú e 10 dias para MBRM);
- Realizar inventário de atrativos para a estação seca (3 dias para PARNA Jaú e 6 dias para MBRM);
- Preparar e conduzir treinamentos básicos de turismo – i) Condução de visitantes e ii) Alimentos & Bebidas;
- Sistematizar um portfólio de produtos com base em número de dias de permanência para cada destino integrante do projeto;
- Elaborar um plano financeiro (incluindo projeção da distribuição de benefícios) e precificação para todo o portfólio de produtos
- Propor modelos de governança para ambos os programas de TBC;
- Mapear e buscar engajamento com agentes locais de mercado (Manaus e Novo Airão);
- Em conjunto com a equipe da WCS Brasil, organizar e acompanhar uma viagem experimental para o Parque Nacional do Jaú.

As atividades de campo deverão ser realizadas por no máximo duas pessoas da empresa de consultoria, sempre acompanhadas por pelo menos uma pessoa da equipe da WCS Brasil e eventualmente uma ou mais pessoas dos órgãos gestores. É necessário prever que todas as atividades de campo envolvendo as comunidades deverão incluir uma devolutiva do status atual do projeto.

5 Período de execução

As atividades deverão ser executadas entre abril de 2025 e abril de 2026

Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante.

6 Produtos esperados e cronograma de realização

Nº	Produtos	Data de entrega prevista	Prazo de aprovação
1	Plano de trabalho	10 dias após a assinatura do contrato	2 dias úteis
2	Relatórios da oficina introdutória, inventário cheia e treinamento de condutores do PN do Jaú	2 meses após a assinatura do contrato	5 dias úteis
3	Relatórios da oficina introdutória, inventário cheia e treinamento de condutores do Mosaico	3 meses após a assinatura do contrato	5 dias úteis
4	Relatórios do inventário seca, treinamento em A&B e proposta preliminar de produtos no PN do Jaú e Mosaico, Portfólio de produtos, plano financeiro e proposta de modelo de governança	6 meses após a assinatura do contrato	5 dias úteis
5		8 meses após a assinatura do contrato	5 dias úteis
6	Relatório da prospecção de parceiros e viagem experimental	12 meses após assinatura do contrato	5 dias úteis

Todos os produtos deverão ser validados e aprovados pela equipe técnica do projeto. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido.

Os prazos e períodos aqui apresentados podem sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou em acordo entre a Contratada e a equipe técnica.

O prazo final para entrega do último produto é: **30/04/2026**.

7 Condições de desembolso

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	% paga por produto
1	Mediante entrega e aprovação do Produto 1 e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	5%
2	Mediante entrega e aprovação do Produto 2 e entrega da Nota Fiscal.		15%

3	Mediante entrega e aprovação do Produto 3 e entrega da Nota Fiscal.		15%
4	Mediante entrega e aprovação do Produto 4 e entrega da Nota Fiscal.		20%
5	Mediante entrega e aprovação do Produto 5 e entrega da Nota Fiscal.		25%
6	Mediante entrega e aprovação do Produto 6 e entrega da Nota Fiscal.		20%
Total			100%

8 Orçamento

O proponente deverá informar a WCS Brasil: detalhes técnicos que julgar necessários, preços com memória de cálculo detalhado (ex: hora, valor por hora, valor por produto, etc), condições de pagamento, prazo e demais informações adicionais e/ou diferenciais que se fizerem necessárias.

8.1 Memória de cálculo por categoria (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO PROPONENTE NA PROPOSTA)

Memória de cálculo por categoria	Descrição Sumária	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prestação de serviço	Ex: Hora Trabalhada	Ex: Hora		
Impostos				
Seguro				
Etc...				
Valor total previsto				

8.2 Memória de cálculo por Produto (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO PROPONENTE NA PROPOSTA)

Memória de cálculo por Produto	Unidade de medida	Valor unitário	Qtd total de insumos	Insumos gastos	Valor total dos Insumos
Produto 01					
Produto 02					
Produto 03					
Produto 04					



Produto 05	Produto					
06	Produto	07				
Produto	08	Valor				
total	previsto					

A proposta de orçamento deverá contemplar todos os produtos e atividades conforme itens 8 e apresentar obrigatoriamente as memórias de cálculo por categoria e por produto. As duas memórias devem ter o mesmo valor.

Sobre a proposta de preço incidirão, ainda, os encargos e impostos, que serão descontados dos valores a serem pagos.

As despesas de viagem e logística de campo deverão ser previstas separadamente na proposta. Estas serão custeadas pela WCS Brasil através de compras diretas e/ou reembolso das despesas previstas mediante apresentação de comprovantes elegíveis.

9 Requisitos chave

- Experiência em desenvolvimento de projetos de Turismo de Base Comunitária;
- Experiência de trabalho com comunidades tradicionais e populações indígenas na Amazônia;
- Experiência de desenvolvimento de produtos turísticos para unidades de conservação e/ou ambientes naturais;
- Experiência na organização de treinamentos de turismo de base comunitária.

A proposta deverá descrever em detalhe cada experiência relacionada a cada um dos requisitos chave, de forma a permitir o cálculo da pontuação de acordo com a Tabela 1.

10 Apresentação de propostas

Envie por e-mail para compras@wcs.org. Por favor, inclua “Consultoria em Turismo de Base Comunitária” no assunto do e-mail.

1. Proposta técnica e cronograma de trabalho para cumprir com os objetivos da consultoria.
2. Descrição das experiências do postulante e currículo individual da equipe técnica (OBS: as experiências individuais da equipe técnica poderão ser consideradas para compor a equipe institucional, desde que acompanhadas por uma carta de adesão ao projeto assinada pelo consultor).
3. Proposta financeira para essa consultoria (em Reais).



4. Comprovante de que os(as) consultores(as) que participarem de atividades de campo possuem seguro de saúde privado durante a vigência do contrato.

Observações:

- a. Especificar o honorário solicitado para a realização dos serviços de consultoria.
- b. Incluir a parte orçamento orientativo com gastos de logística e demais custos previstos necessários para que a equipe de consultoria entregue os produtos solicitados. Esses gastos deverão estar especificados em um orçamento a parte dos honorários de consultoria. A WCS Brasil reembolsará os gastos logísticos da equipe de consultoria mediante documentos comprobatórios elegíveis dos gastos efetuados.
- c. O orçamento logístico deve considerar a contratação de seguros de viagem para a equipe de consultoria em viagens a campo, com cobertura mínima de R\$ 200.000 para despesas médicas e hospitalares, incluindo evacuação médica em caso de emergência.
- d. Informar categoria de faturamento: autônomo, MEI, simples nacional ou outros.
- e. A proposta deve conter a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) associada à emissão da Nota Fiscal.

A WCS Brasil é um empregador de oportunidades iguais e cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas que proíbem a discriminação na contratação e garante que os candidatos de todas as origens sejam considerados de forma justa e consistente durante o processo de recrutamento.

11 AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios de pontuação descritos na Tabela 1 abaixo, bem como pela compatibilidade da proposta financeira com o orçamento disponível.

Tabela 1 - Critérios de pontuação das propostas

Componente	Medida	Pontos	Pontuação Máxima
Experiência em Turismo de Base Comunitária	Sem experiência	0	2
	Até 3 projetos	1	
	Mais de 3 projetos	2	



Experiência com comunidades tradicionais e populações indígenas na Amazônia	Sem experiência	0	2
	Até 3 projetos	1	
	Mais de 3 projetos	2	
Experiência em desenvolvimento de produtos turísticos em UC e/ou Áreas naturais	Sem experiência	0	3
	Até 3 projetos	1	
	Mais de 3 projetos	3	
Experiência na organização de treinamentos em Turismo de Base Comunitária	Sem experiência	0	2
	Até 3 projetos	1	
	Mais de 3 projetos	2	
Proposta Financeira	Acima do limite orçamentário	0	1
	Dentro do limite orçamentário	1	

Serão desclassificadas propostas que tenham pontuação abaixo de 5.
Autores de propostas que cumpram com os requisitos mínimos poderão ser chamados para reunião de detalhamento da experiência.
