



## Termo de Referência

Manaus - Am, 19 de março de 2025.

<b>Resumo objetivo:</b>	Fortalecimento institucional Casa do Rio
<b>Projeto:</b>	Fundação Bezos Cod: <a href="#">112766</a>
<b>Área:</b>	Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil.
<b>Solicitante:</b>	Marcia Lederman, Gerente de Áreas de Conservação
<b>Tipo de contratação:</b>	Consultoria
<b>Prazo para candidatura:</b>	25/03/2025

### 1. Contexto e justificativa

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais em mais de 60 países de 14 regiões do mundo. Suas ações são baseadas na ciência, na educação e na busca de inspirar a sociedade a valorizar os recursos naturais.

A WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. O Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO) é composto pelos programas nacionais da Brasil, Bolívia, Colômbia, Equador e Peru.

#### Programa Brasil

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos fundada em 2004 cuja missão é promover a conservação participativa e colaborativa de territórios e da biodiversidade, em parceria com povos indígenas e comunidades locais, através de ações baseadas na ciência intercultural e com geração de benefícios para o planeta. Dentre as diversas linhas de atuação da WCS Brasil, estão as ações voltadas à proteção e manejo das áreas de reprodução e desova de quelônios, em diversas áreas focais de atuação.

#### Critérios para Habilitação de Fornecedores

Esta consultoria deverá ser do tipo: Pessoa Jurídica

O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor.

Para participação no processo o fornecedor deverá apresentar junto da proposta os documentos abaixo. Serão consideradas válidas as certidões com até 90 (noventa) dias da data de emissão.

Eventualmente, conforme necessidade do processo, pode ser solicitado por *e-mail* pela equipe administrativa após o processo de seleção de fornecedor documentos como:

#### Para proponente Pessoa Jurídica:

1. Orçamento detalhado (incluindo encargos, impostos e dados bancários).
2. Documentação da empresa (CNPJ, inscrição estadual/municipal, etc.).



3. Documentação do representante legal (Identidade, CPF, comprovante de residência e email)
4. Portfólio ou comprovantes de experiência em serviços semelhantes.
5. Certidões negativas de débitos.
6. Declaração de regularidade junto ao FGTS.

### **Consultores**

Caso seja necessário o Departamento de Recursos Humanos irá conduzir uma entrevista estruturada para avaliação de candidatos cujas propostas tenham sido previamente aprovadas. Durante esse processo, as indagações devem abranger aspectos ligados à adequação de rotina, saúde física, saúde mental, possibilidades de restrições pertinentes ao desenvolvimento das atividades laborais, bem como considerações relativas às condições pessoais dos candidatos.

Este protocolo visa obter uma compreensão abrangente e detalhada do perfil dos candidatos, assegurando uma tomada de decisão completa, embasada e alinhada às exigências específicas do projeto em questão, garantindo assim a melhor escolha para WCS e a não exposição ou negligência às características necessárias para o preenchimento do perfil adequado.

### **Objetivo da contratação**

O objetivo geral da consultoria é atuar para promover o fortalecimento institucional da Casa do Rio, com atuação no interflúvio Purus-Madeira, umas das geografias prioritárias da WCS Brasil, no estado do Amazonas.

### **Escopo do trabalho**

O escopo da consultoria abrange a realização de diagnóstico, entrevistas, oficinas presenciais e virtuais, visita a campo, acompanhamento da implementação de ações planejadas e monitoramento dos indicadores definidos no processo de planejamento.

### **Especificações**

#### **a. Atividades a serem desenvolvidas**

<b>Item</b>	<b>Atividades</b>
1	Elaborar um plano de trabalho com proposta metodológica para fortalecimento organizacional, a partir de reunião com diretoria da Casa do Rio e WCS Brasil
2	Realizar atividades necessárias para elaboração do diagnóstico e análise da situação atual (entrevistas, reuniões, Oficinas, revisão de documentos)
3	Propor atividades e ferramentas com indicativos de caminhos a serem trilhados para sanar as questões relevantes
4	Acompanhar a implementação das ações e promover os ajustes necessários

#### **b. Especificações dos produtos/ Forma de apresentação da entrega**



- i. Relatórios de cada etapa em PDF/word/Excel.
- ii. Videos, fotos, outros produtos que sejam produzidos ao longo do desenvolvimento da consultoria

### Período do trabalho

As atividades deverão ser executadas entre os meses de março e dezembro de 2025.

Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante.

### Produtos esperados e cronograma de realização

Nº	Produtos	Data de Entrega (prevista)	Data de Aprovação (prevista)
1	Plano de trabalho	10 dias após a assinatura do contrato	2 dias uteis
2	Relatório de diagnóstico e da análise situacional	30/05/2025	2 dias uteis
3	Relatório da implementação de melhorias, novas ferramentas, atividades, indicadores de monitoramento	30/10/2025	2 dias uteis

Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do projeto. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido. No contrato os produtos podem ser agrupados nas Parcelas (Ex.: Parcela 1: Produto 1 e 2).

Os prazos e períodos aqui apresentados podem sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou em acordo entre a Contratada e a equipe técnica.

### Condições de desembolso

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	% paga por produto
1	Mediante entrega e aprovação do Produto 1 e entrega da Nota Fiscal.		20



2	Mediante entrega e aprovação do Produto 2 e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	40
3	Mediante entrega e aprovação do Produto 3 e entrega da Nota Fiscal		40
Total			100%

**Memória de cálculo por categoria (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO PROPONENTE NA PROPOSTA)**

Memória de cálculo por categoria	Descrição Sumária	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prestação de serviço	Ex: Hora Trabalhada	Ex: Hora		
Impostos				
Seguro				
Alimentação				
Etc...				
Valor total previsto				

**Memória de cálculo por Produto (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO PROPONENTE NA PROPOSTA)**

Memória de cálculo por Produto	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total de insumos	Valor total
Produto 01				
Produto 02				
Produto 03				
Valor Total				

A proposta de orçamento deverá contemplar todos os produtos e atividades conforme itens 8 e 9 e apresentar obrigatoriamente as memórias de cálculo por categoria e por produto. As duas memórias devem ter o mesmo valor. Sobre a proposta de preço, incidirão ainda os encargos e impostos, que deverão ser recolhidos pelo contratado e seus comprovantes apresentados.

Na apresentação do orçamento, é importante considerar e sinalizar separadamente os custos logísticos associados, como viagens aéreas, hospedagem, outros deslocamentos necessários.

**Requisitos chave**

- Graduação em administração, economia, direito, e/ou especialização em áreas afins à demanda apresentada



- Experiência em trabalhos de Criação e/ou fortalecimento de organizações da sociedade civil, empresas, associações, outros
- Conhecimento da legislação associada a existência de organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos
- Portifólio de atuação de apoio à organizações sociais

### PROCESSO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Envie por e-mail para [mlederman@wcs.org](mailto:mlederman@wcs.org) e [compras@wcs.org](mailto:compras@wcs.org). Por favor, inclua **“Consultoria para fortalecimento Institucional Casa do Rio”** no assunto do e-mail.

1. Proposta metodológica e cronograma de trabalho para cumprir com os objetivos da consultoria;
2. Currículo, descrição da experiência do postulante;
3. Proposta financeira para essa consultoria (em reais e o equivalente em dólares);
4. Comprovante que possui seguro de viagem/saúde durante a vigência do contrato, com cobertura mínima de R\$ 100.000 para despesas médicas e hospitalares, incluindo evacuação médica em caso de emergência;
5. A WCS Brasil reembolsará os demais gastos da equipe de consultoria mediante documentos comprobatórios dos gastos efetuados;
6. Informar categoria de faturamento: autônomo, MEI, simples nacional ou outros;
7. A proposta deve conter a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) associada à emissão da Nota Fiscal.

A WCS Brasil é um empregador de oportunidades iguais e cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas que proíbem a discriminação na contratação e garante que os candidatos de todas as origens sejam considerados de forma justa e consistente durante o processo de recrutamento.

### AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios de pontuação descritos na Tabela 1 abaixo, bem como pela compatibilidade da proposta financeira com o orçamento disponível.

**Tabela 1 - Critérios de pontuação das propostas**

<i>Componente</i>	<i>Medida</i>	<i>Pontos</i>	<i>Pontuação Máxima</i>
Tempo de atividade	Sem experiência	0	3
	Alguma experiência	1	
	Ampla experiência	3	



Atividades realizadas	Sem experiência	0	3
	Alguma experiência	1	
	Ampla experiência	3	
Atestado de Capacidade Técnica	Sem experiência	0	3
	Alguma experiência	1	
	Ampla experiência	3	
Proposta Financeira	Acima do limite orçamentário	0	1
	Dentro do limite orçamentário	1	

Serão desclassificadas:

- Propostas que tenham pontuação abaixo de 5;
- Propostas financeiras com valor superior à 25% do orçamento disponível.

Em caso de empate, a proposta com menor valor financeiro será selecionada.

\*\*\*