

Termo de Referência para Consultoria em Mídias Sociais

Manaus - Am, 01 de abril de 2024

Consultoria: Mídias Sociais para endomarketing/RH

Divisão: Programa das Américas, Região Andes-Amazônia-Orinoco, Programa Brasil.

Projeto: Bezos

Prazo de candidatura: 15/04/2023

1. Contextualização e justificativa do trabalho

A Wildlife Conservation Society (WCS) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1895 que atua na conservação da vida silvestre e paisagens naturais através da análise e compreensão de questões críticas, da elaboração de soluções baseadas na ciência e de ações de conservação que beneficiem a natureza e a humanidade. A WCS possui mais de um século de experiência, adotando compromissos de longo prazo em dezenas de regiões naturais do planeta, mantém presença em mais de 60 nações e apoia a gestão de mais de 150 áreas protegidas em todo o mundo.

A organização acumulou ao longo de sua história, conhecimento biológico, compreensão cultural e estabeleceu parcerias para garantir que paisagens naturais e únicas prosperem com sua vida silvestre ao lado das comunidades locais. Trabalhando com populações e organizações locais, esse conhecimento é aplicado para abordar questões de conservação e manejo de espécies, habitats e ecossistemas para melhorar a qualidade de vida das populações tradicionais, cujos meios de subsistência dependem da utilização direta dos recursos naturais.

Administrativamente a WCS está organizada em um conjunto de programas regionais que compartilham estratégias comuns de conservação ambiental. Um desses programas regionais é o Programa Andes-Amazônia-Orinoco (AAO), composto pelos programas nacionais da Bolívia, Brasil, Colômbia, Equador e Peru.

2. Visão Geral do Programa Brasil:

A WCS Brasil é uma organização brasileira sem fins lucrativos fundada em 2004. Desde sua fundação, nos concentramos em esforços de conservação, com especial foco no bioma Amazônia, no estado do Amazonas, coração da Bacia Amazônica e o maior estado do Brasil (157 milhões de hectares). A WCS Brasil busca fortalecer a conservação através do apoio à consolidação de áreas protegidas ao manejo sustentável de recursos naturais e do suporte à governança em escala de paisagem para evitar o desmatamento, a fragmentação e a degradação dos ecossistemas naturais da região.

3. Critérios para Habilitação de Fornecedores

Esta consultoria deverá ser do tipo: Pessoa Jurídica

O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor.

Para participação no processo o fornecedor deverá apresentar junto da proposta os documentos abaixo. Serão consideradas válidas as certidões com até 90 (noventa) dias da data de emissão.

Eventualmente, conforme necessidade do processo, pode ser solicitado por e-mail pela equipe administrativa após o processo de seleção de fornecedor documentos como:

Para proponente Pessoa Jurídica:

1) Orçamento contendo:

- a. Nome da empresa;
- b. CNPJ;
- c. contato do responsável pela proposta;
- d. Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal;
- e. Informar o local da prestação de serviço e alíquota;
- f. Orçamento deve ser enviado em formato PDF.

2) Cartão CNPJ da Empresa;

3) Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;

4) Cópia do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) e última alteração - OBS: a última alteração deve conter os representantes legais e o endereço atualizado;

5) Procuração do representante, se houver;

6) Certidão Negativas de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

7) Certificado de Regularidade do FGTS;

8) No caso de isenção fiscal, encaminhar a declaração de isenção com a legislação pertinente;

Consultores

O departamento de Recursos Humanos irá conduzir uma entrevista estruturada para avaliação de candidatos cujas propostas tenham sido previamente aprovadas.

Durante esse processo, as indagações devem abranger aspectos ligados à adequação de rotina, saúde física, saúde mental, possibilidades de restrições pertinentes ao desenvolvimento das atividades laborais, bem como considerações relativas às condições pessoais dos candidatos.

Este protocolo visa obter uma compreensão abrangente e detalhada do perfil dos candidatos, assegurando uma tomada de decisão completa, embasada e alinhada as exigências específicas do projeto em questão, garantindo assim a melhor escolha para WCS e a não exposição ou negligência as características necessárias para o preenchimento do perfil adequado.

4. Objetivo do trabalho:

O objetivo geral da consultoria é realizar a prestação de serviços na criação, produção e edição de mídia digital em fotos e vídeos e outros para fins de endomarketing;

5. Escopo do trabalho:

O escopo da consultoria abrange a atuação em Manaus/Amazonas.

6. Especificações:

a. Atividades a serem desenvolvidas

As atividades a serem desenvolvidas pela consultoria são:

- Criação, produção e edição de mídia digital de forma geral;
- Criação, produção e edição de texto para as mídias produzidas;
- Produção digital de flyers e cartazes;
- Produção digital de mini e-books e mídia estilo carrossel;
- Produção digital de informativos;
- Produção digital de campanhas e ações promovidas pela área de RH;
- Edição de fotos e vídeos para comunicação interna geridos pelo RH;
- Administrar entrega de conteúdo para compartilhamento interno;
- Fotografia;
- Edição de fotos;
- Criação de vídeos;
- Edição de áudio;
- Inclusão de legendas em vídeo;
- Arte para brindes e kit onboarding;

b. Especificações dos produtos/ Forma de apresentação da entrega.

- i. Fotos
- ii. Vídeos
- iii. Imagem (jpg, jpeg, png, gif, vetor, etc)
- iv. PDF
- v. Áudios

- vi. Arte e mídia digital em geral;
- vii. Outros conforme solicitação e demanda;

7. Período do trabalho

As atividades são pelo período de 12 meses e sob demanda, pós solicitação do RH, seguindo planejamento interno.

Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante.

8. Atividades desenvolvidas

Item	Atividades
1	Elaborar um plano de trabalho em conjunto com a área de RH;
2	Estabelecer um calendário com as programações;
3	Executar e entregar em tempo hábil mensalmente, até dia 25 o conteúdo do mês subsequente;

9. Condições de desembolso

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	% paga por produto
Mensal	Mediante entrega e aprovação dos Produtos e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	Conforme demanda
Total			100%

10. Orçamento

O proponente deverá informar a WCS Brasil: detalhes técnicos que julgar necessários, preços com memória de cálculo detalhado (ex: hora, valor por hora, valor por produto, etc), condições de pagamento, prazo e demais informações adicionais e/ou diferenciais que se fizerem necessárias.

11. Memória de cálculo por Produto **(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO PROPONENTE NA PROPOSTA)**

Memória de cálculo por Produto	Unidade de medida	Valor unitário	Qtd total de insumos	Insumos gastos	Valor total dos Insumos
Criação, produção e edição de mídia digital de forma geral;					
Criação, produção e edição de texto para as mídias produzidas;					
Produção digital de flyers e/ou cartazes;					
Produção digital de mini e-books 10 paginas;					
Produção digital de informativos;					
Produção digital de campanhas e ações promovidas pela área de RH;					
Edição de fotos e vídeos para comunicação interna geridos pelo RH;					
Administrar entrega de conteúdo para compartilhamento interno;					
Fotografia em eventos;					
Edição de fotos;					
Criação de vídeo de 1 minuto;					
Criação de vídeo de 3 minutos;					
Edição de áudio;					

Inclusão de legendas em vídeo;					
Arte para brindes e kit onboarding;					
Valor total previsto					

A proposta de orçamento deverá contemplar todos os produtos e atividades conforme itens 8 e 9 e apresentar obrigatoriamente as memórias de cálculo por categoria e por produto. As duas memórias devem ter o mesmo valor.

Sobre a proposta de preço incidirão, ainda, os encargos e impostos, que serão descontados dos valores a serem pagos.

11. REQUISITOS CHAVE:

- Graduação em andamento a partir do 3º período;
- Experiência previa em produção de mídia;
- Produções publicitárias e de mídias;
- Curso/treinamento em edição de imagem;
- Habilidade em edição de vídeo;
- Portifólio com produções autorais;
- Atestado de capacidade técnica.

PROCESSO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Envie por e-mail para wcsbrazil@wcs.org com cópia para pcabral@wcs.org até 15 de abril de 2024. Por favor, inclua “Consultoria em Mídias Sociais” no assunto do e-mail.

1. Proposta metodológica e cronograma de trabalho para cumprir com os objetivos da consultoria.
2. Currículo, descrição da experiência do postulante e três referências profissionais em atividades relacionadas a cadeia de valor do pescado no Amazonas.
3. Proposta financeira para essa consultoria (em reais e o equivalente em dólares).

Observações:

- a. Especificar o honorário solicitado para a realização dos serviços de consultoria.
- b. Incluir a parte orçamento orientativo com gastos de logística e demais custos previstos necessários para que a equipe de consultoria entregue os produtos solicitados. Esses gastos deverão estar especificados em um orçamento a parte dos honorários de consultoria. A WCS

Brasil reembolsará os demais gastos da equipe de consultoria mediante documentos comprobatórios dos gastos efetuados.

- c. O orçamento logístico deve considerar a contratação de seguros de viagem para a equipe de consultoria para as eventuais viagens a campo, com cobertura mínima de R\$ 200.000 para despesas médicas e hospitalares, incluindo evacuação médica em caso de emergência.
- d. Informar categoria de faturamento: autônomo, MEI, simples nacional ou outros.
- e. A proposta deve conter a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) associada à emissão da Nota Fiscal.

A WCS Brasil é um empregador de oportunidades iguais e cumpre todas as leis e regulamentos trabalhistas que proíbem a discriminação na contratação e garante que os candidatos de todas as origens sejam considerados de forma justa e consistente durante o processo de recrutamento.

AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios de pontuação descritos na

Tabela 1 abaixo, bem como pela compatibilidade da proposta financeira com o orçamento disponível.

Tabela 1 - Critérios de pontuação das propostas

Componente	Medida	Pontos	Pontuação Máxima
Tempo de atividade...	Sem experiência	0	3
	Alguma experiência	1	
	Ampla experiência	3	
Atividades realizadas ...	Sem experiência	0	3
	Alguma experiência	1	
	Ampla experiência	3	
Atestado de Capacidade Técnica ...	Sem experiência	0	1
	Alguma experiência	1	

	Ampla experiência	3	
Proposta Financeira	Acima do limite orçamentário	0	1
	Dentro do limite orçamentário	1	

Serão desclassificadas:

- Propostas que tenham pontuação abaixo de 5
- Propostas financeiras com valor superior à 25% do orçamento disponível.

Em caso de empate, a proposta com menor valor financeiro será selecionada.
